LibreOffice
The Document Foundation

Esperienze di Migrazione al Software Libero: un Protocollo di Riferimento per LibreOffice

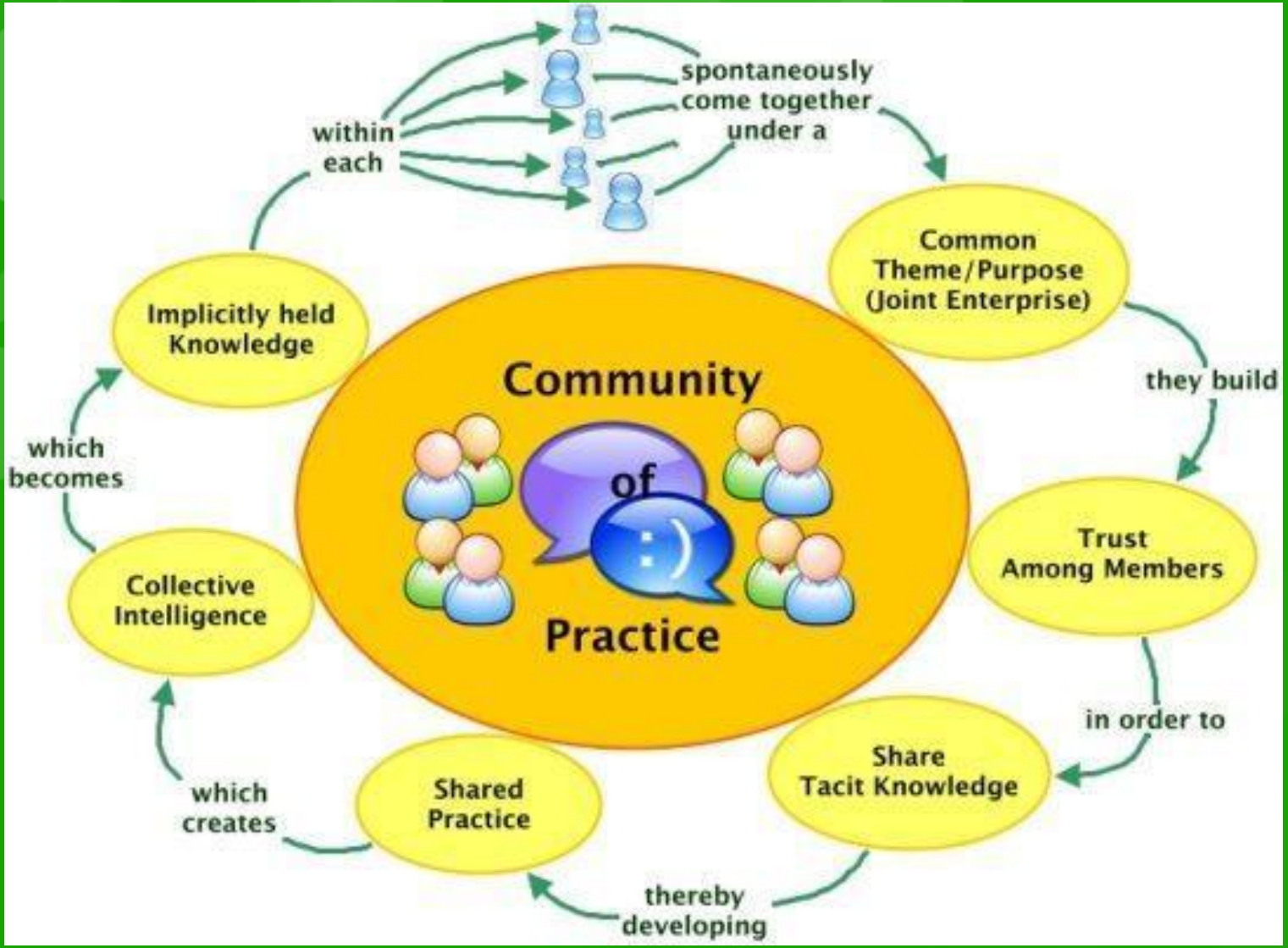
Italo Vignoli
Director of The Document Foundation

OPENSOURCE
who cares

Migrazione degli Gnu

Migrazione degli Gnu

Intelligenza Collettiva



Comunità: la Forza del Software Libero

LibreOffice
The Document Foundation

Esperienze di Migrazione

Monaco di Baviera ama LibreOffice

- Dopo un'attenta valutazione dei rischi, la città di Monaco di Baviera ha deciso di migrare da OpenOffice a LibreOffice.
- A favore di questa decisione, tra l'altro, è andata la maggiore flessibilità del progetto nei confronti delle licenze open source.
- Inoltre, Monaco di Baviera vuole affidarsi alle comunità più grandi e dinamiche per tutti i prodotti Open Source che adotta.

Kirsten Böge, head of public relations

Governo Francese ama LibreOffice

Limerick (Irlanda) ama LibreOffice

Las Palmas (Canarie) ama LibreOffice

Anche l'Italia ama LibreOffice

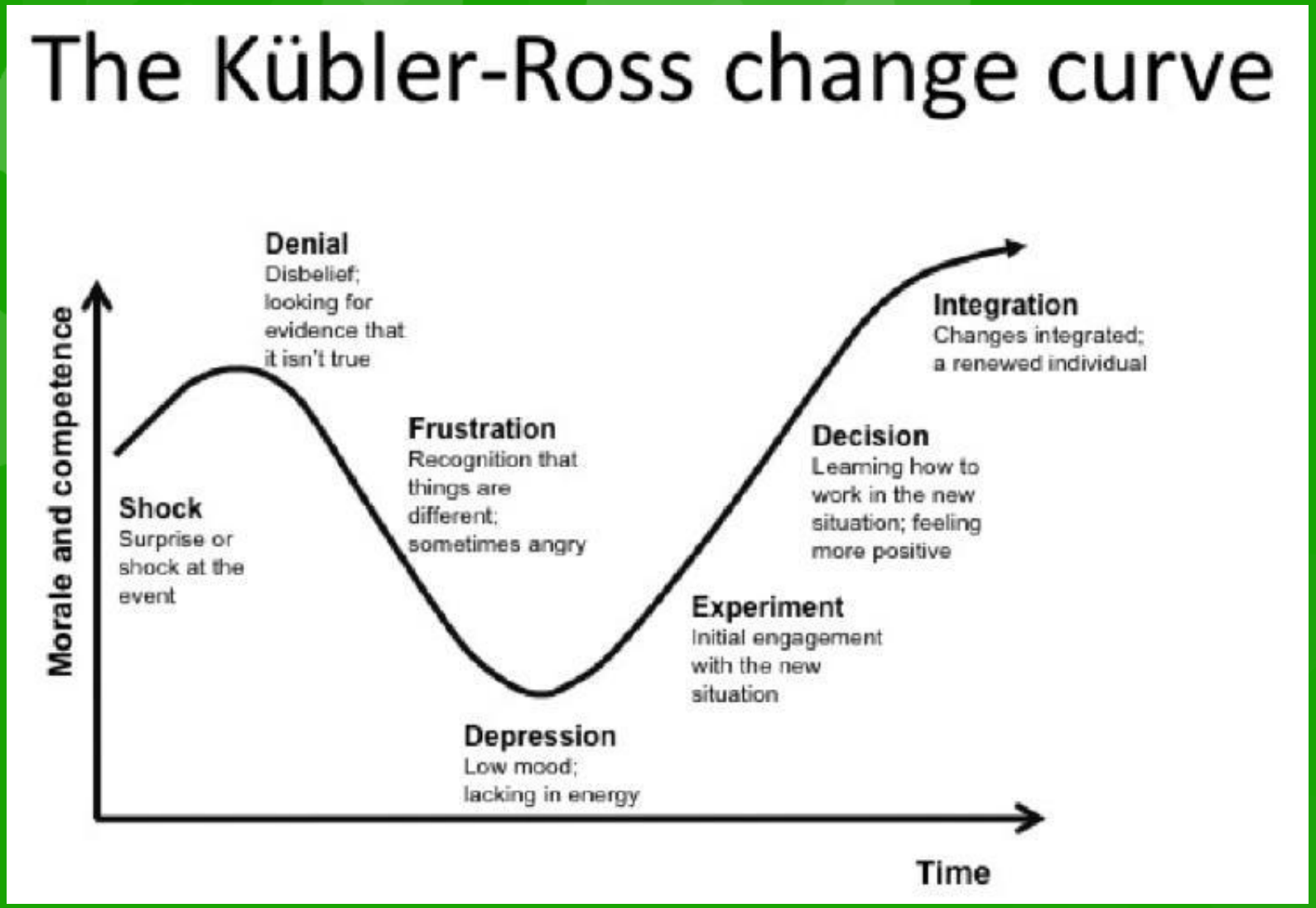
- Regione Umbria
- Provincia di Perugia
- Azienda Sanitaria Locale di Perugia
- Consorzio dei Comuni dell'Alto Adige
- Azienda Sanitaria Locale di Bolzano
- Provincia di Milano
- Azienda di Servizi Informatici per il Settore Bancario
- Probabilmente, altre che non conosciamo...

LibreOffice
The Document Foundation

Cosa Significa "Migrazione"

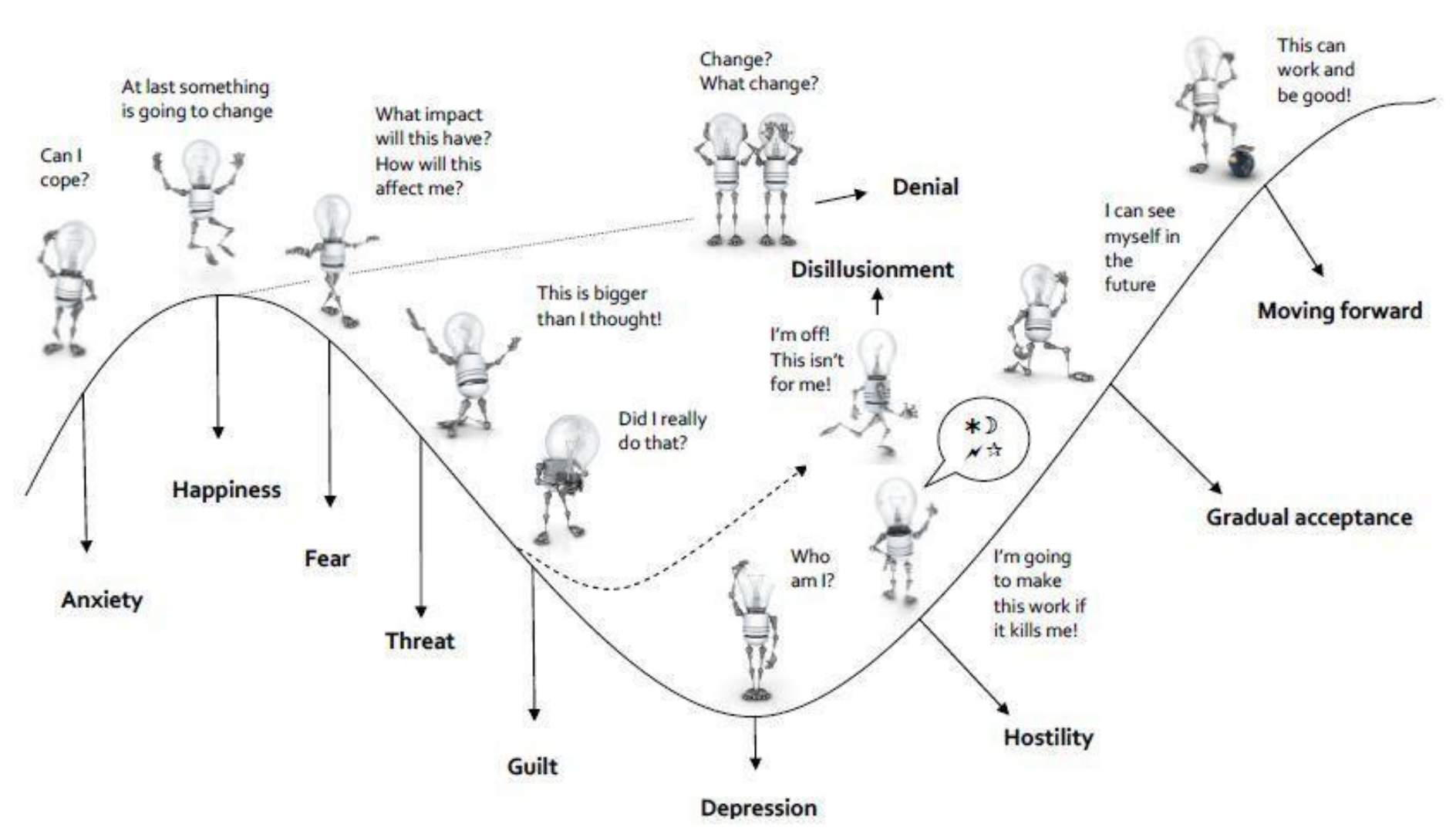
Migrazione = Cambiamento

Curva del Cambiamento



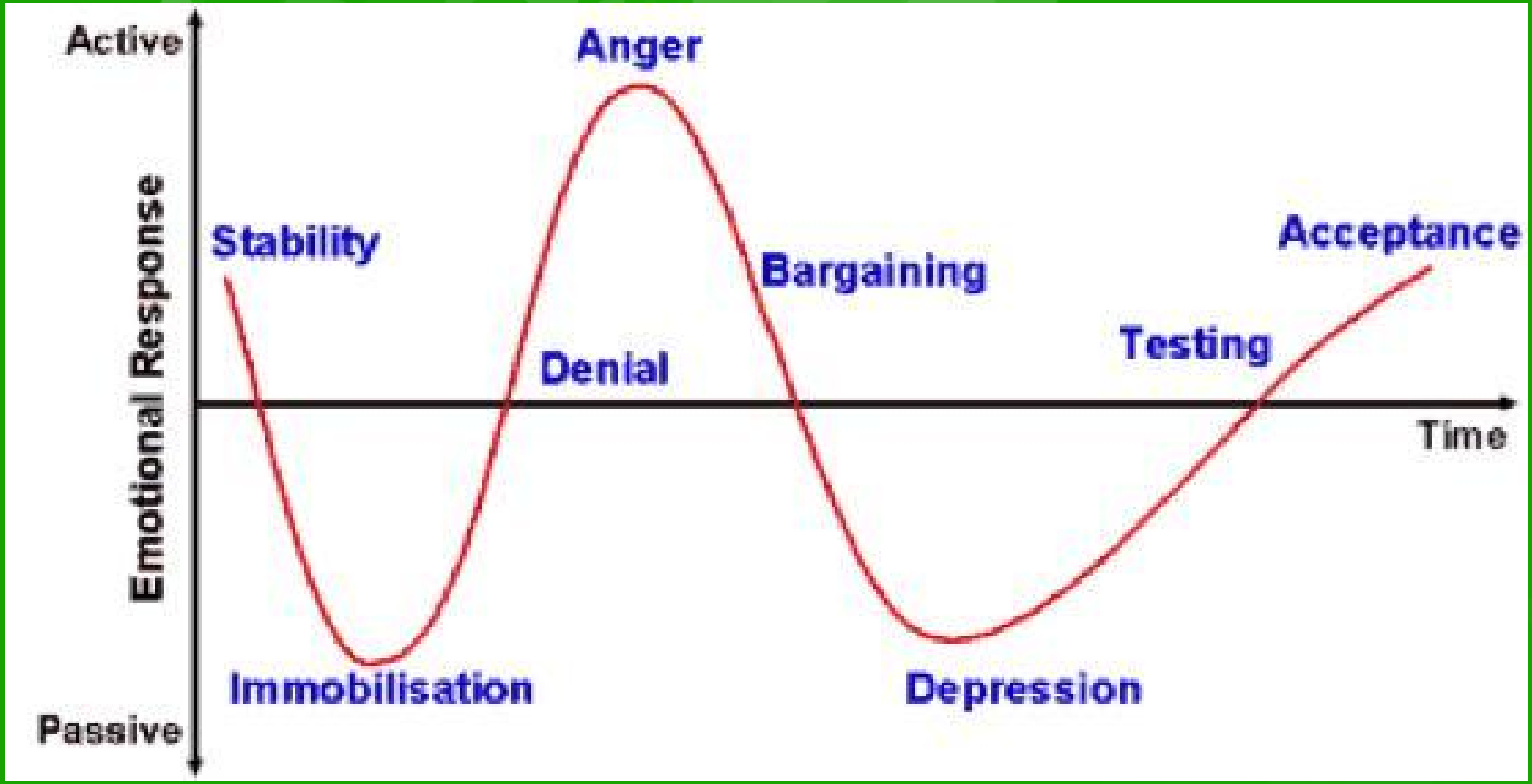
Resistenza al Cambiamento

Curva del Cambiamento

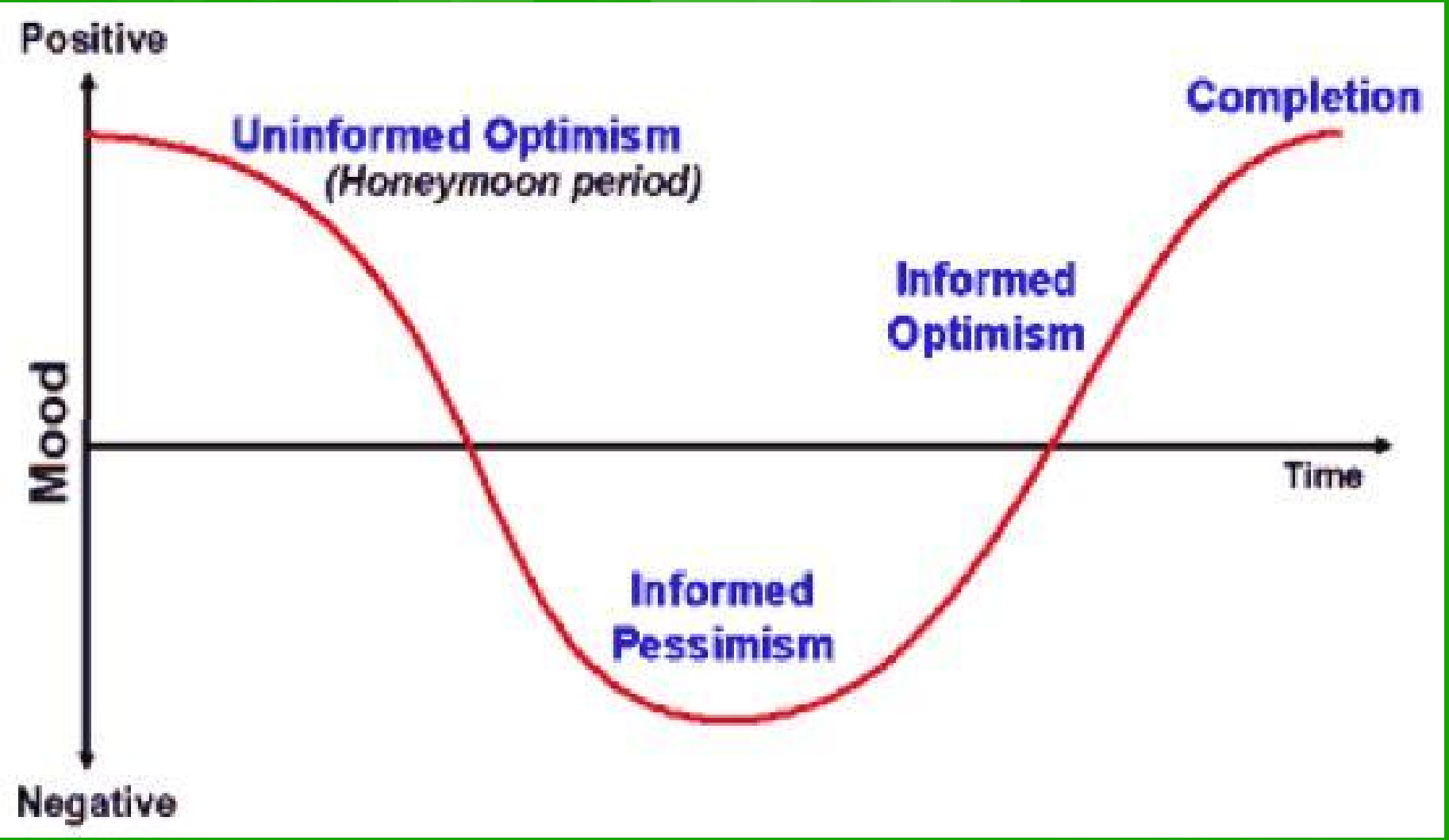


I'm not sure my boss would like it.
It's too ambitious.
We don't have the equipment.
¡Es imposible!
It's too expensive.
We'll catch flak for that.
No one asked me.
We didn't budget for it.
I don't have the authority.
That's someone else's responsibility.
No es mi problema.
It will take too long.
It's hopeless.
We can't take the chance.
It won't fly.
We've always done it this way.
It's too complicated.
What's in it for me?
They won't fund it.
It's too radical.
It's too political.
We don't have consensus yet.
It's contrary to policy.
We have too many layers.
We're doing OK as it is.
It can't be done.
It's not my job.
There's too much red tape.
It needs more thought.
We don't have the staff.
We tried that before.
It's against tradition.
Another department tried that.
It's not our problem.
They're too entrenched.
We're waiting for guidance on that.
This is just a fad.
There's not enough time.
It won't work in this department.
No se puede.
There's no clear mandate.
Maybe. Maybe not.
It will never fly upstairs.
It needs committee study.
Me falta ánimo.
¡Nunca pasará!
We've never done that before.
I'm all for it, but . . .
They don't really want to change
It's too visionary.

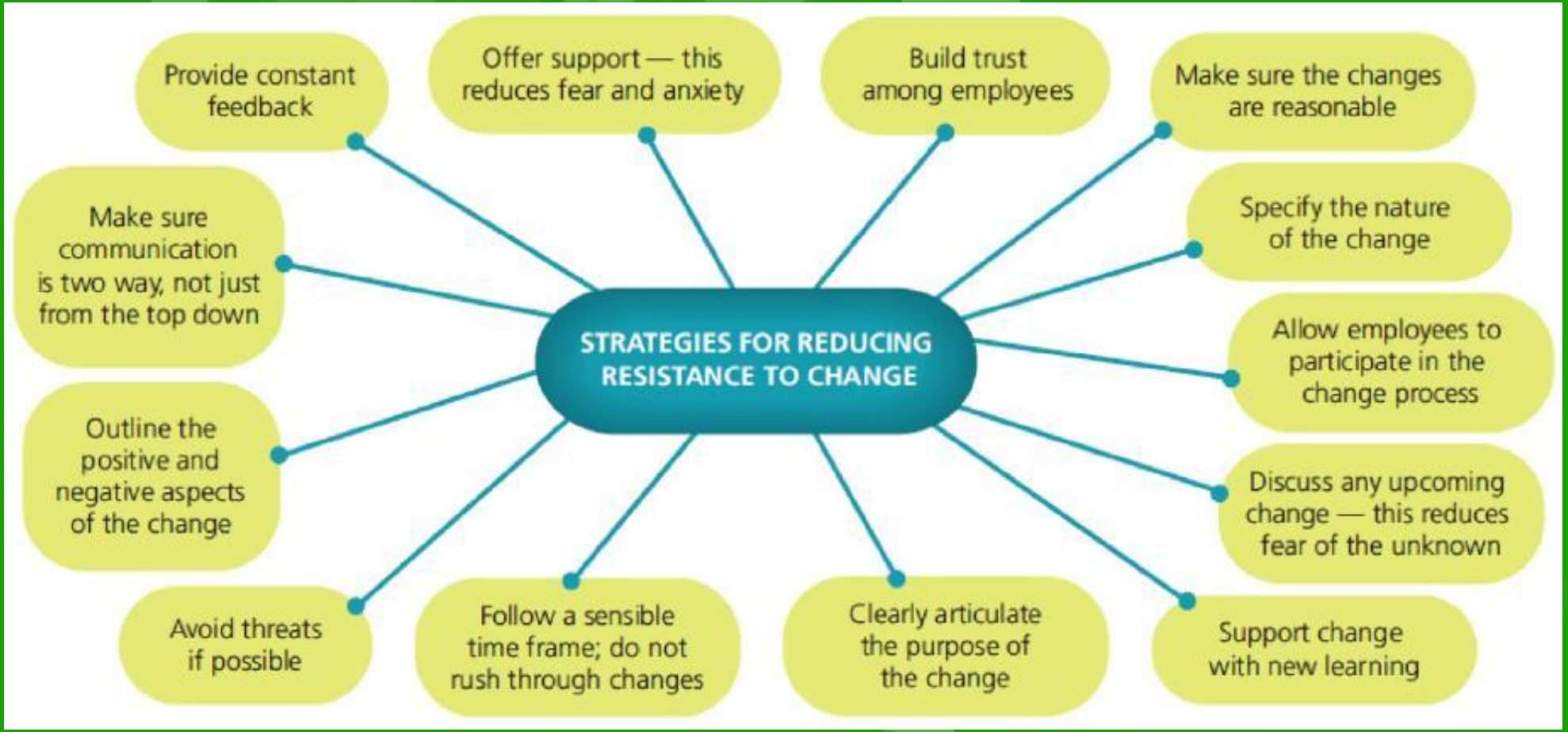
Reazione Negativa al Cambiamento



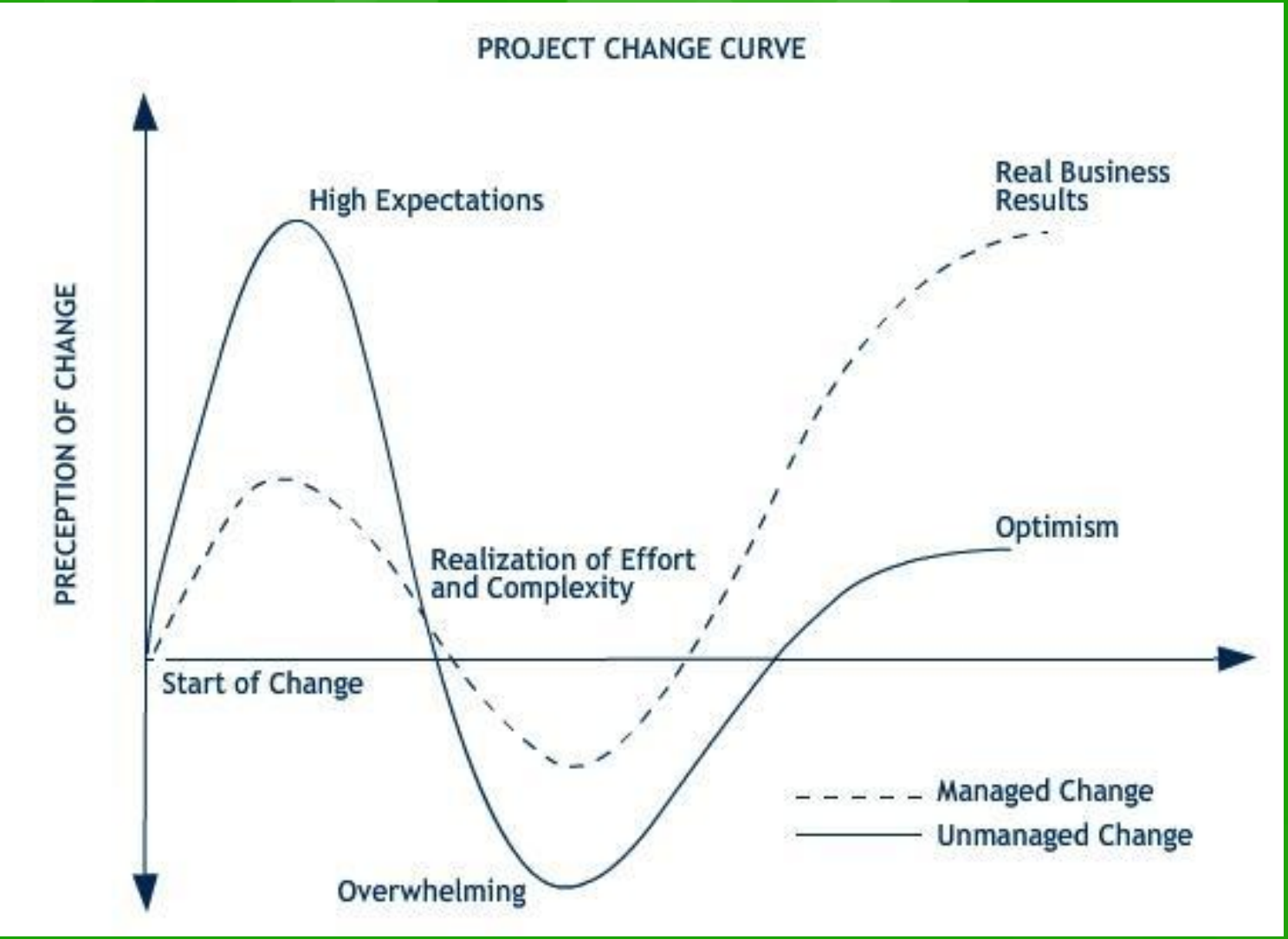
Reazione Positiva al Cambiamento



Ridurre la Resistenza al Cambiamento



Curva del Cambiamento Gestito



LibreOffice
The Document Foundation

Migrare a LibreOffice

Motivazioni

- Rinnovo del parco licenze degli strumenti di office automation su di un significativo numero di postazioni
- Strumenti di office automation regolarmente licenziati per non incorrere in sanzioni
- Rinnovamento tecnologico, e obsolescenza di Office 97 e 2000 ancora installato su di un numero notevole di postazioni
- Sensibilità alle tematiche dei formati aperti verso proprietà e perpetuità delle informazioni salvate
- Adozione di formati aperti per la produzione documentale (Direttiva del 19 dicembre 2003 – MIT)

Punti di Forza

- Formato ODF, standard ISO/IEC 26300, supportato nativamente anche da Microsoft Office 2007
- Estrema flessibilità di LibreOffice nell'espansione delle funzionalità mediante macro e add on
- Possibilità di fornire agli operatori lo stesso strumento di produttività utilizzato nella postazione di lavoro per uso privato
- Occasione per la formazione del personale, standardizzando il livello base di conoscenze informatiche
- Occasione per la riorganizzazione/razionalizzazione della produzione documentale, modelli aziendali, eccetera
- Occasione per la riorganizzazione dell'infrastruttura informatica

Argomenti Tecnici

- Applicazione Open Source con disponibilità dei sorgenti
- Grande facilità nella personalizzazione e nella creazione di strumenti di automazione
- Uso di formati documentali standard (ISO/IEC 26300), che garantiscono interoperabilità ed integrazione in ambienti eterogenei
- Compatibilità con i tutti formati di Microsoft
- Maggior controllo sull'infrastruttura IT e quindi libertà di scegliere le tecnologie più adatte offerte dai diversi fornitori

Argomenti Economico/Finanziari

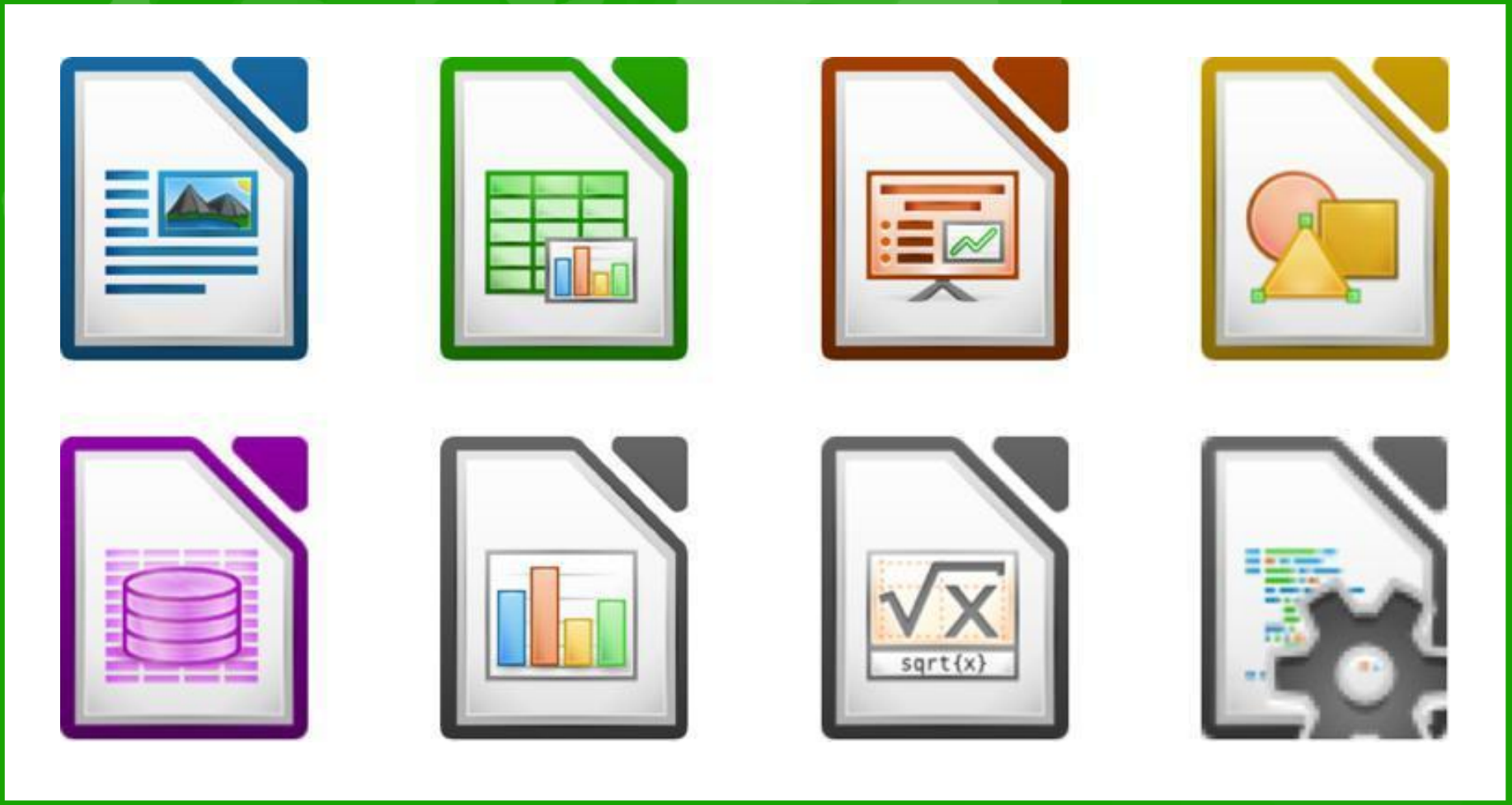
- Controllo sui costi di licenza che libera risorse per investimenti in altre aree IT
- Miglior controllo sull'obsolescenza della tecnologia (decide l'IT manager quando cambiare e non il fornitore)
- Maggior flessibilità nella pianificazione degli investimenti
- Impegni graduali di spesa e durata dell'investimento
- Pianificazione dell'obsolescenza delle applicazioni

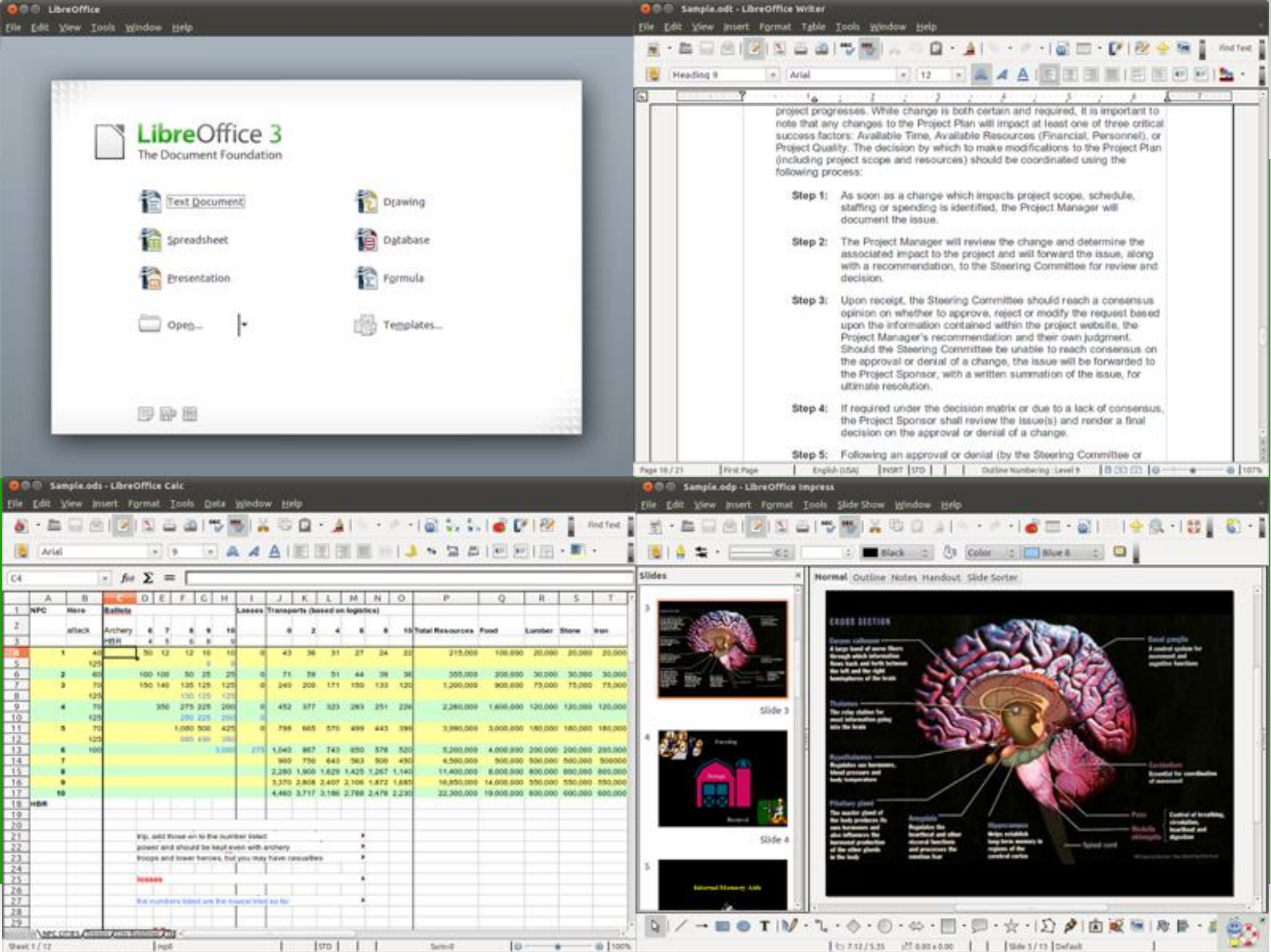
Ottimizzazione dei Processi

Un cambiamento di questo genere è l'occasione per mettere ordine e fare pulizia all'interno dell'azienda

- Riorganizzare i modelli aziendali
- Ottimizzare i processi di produzione ed archiviazione elettronica dei documenti
- Censire e prendere il controllo delle applicazioni (spesso veri e propri gestionali non manutenibili) prodotte fuori dal reparto IT
- Definire le linee guida da dare ai fornitori per l'acquisizione delle nuove applicazioni software

LibreOffice




LibreOffice
File Edit View Tools Window Help
LibreOffice 3
The Document Foundation
Text Document
Drawing
Spreadsheet
Database
Presentation
Formula
Open...
Templates...
Sample.odt - LibreOffice Writer
File Edit View Insert Format Table Tools Window Help
Heading 9
Arial
12
project progresses. While change is both certain and required, it is important to note that any changes to the Project Plan will impact at least one of three critical success factors: Available Time, Available Resources (Financial, Personnel), or Project Quality. The decision by which to make modifications to the Project Plan (including project scope and resources) should be coordinated using the following process:
Step 1: As soon as a change which impacts project scope, schedule, staffing or spending is identified, the Project Manager will document the issue.
Step 2: The Project Manager will review the change and determine the associated impact to the project and will forward the issue, along with a recommendation, to the Steering Committee for review and decision.
Step 3: Upon receipt, the Steering Committee should reach a consensus opinion on whether to approve, reject or modify the request based upon the information contained within the project website, the Project Manager's recommendation and their own judgment. Should the Steering Committee be unable to reach consensus on the approval or denial of a change, the issue will be forwarded to the Project Sponsor, with a written summation of the issue, for ultimate resolution.
Step 4: If required under the decision matrix or due to a lack of consensus, the Project Sponsor shall review the issue(s) and render a final decision on the approval or denial of a change.
Step 5: Following an approval or denial (by the Steering Committee or
Page 16 / 21
First Page
English (USA)
INSRT
STD
Outline Numbering : Level 9
107%
Sample.ods - LibreOffice Calc
File Edit View Insert Format Tools Data Window Help
Arial
9
C4
NPC
Hero
Ballista
Archery
HBR
Losses
Transports (based on logistics)
Total Resources
Food
Lumber
Stone
Iron
trip, add those on to the number listed
power and should be kept even with archery
troops and lower heroes, but you may have casualties
losses
the numbers listed are the lowest tried so far
Sheet 1 / 12
Sample.odp - LibreOffice Impress
File Edit View Insert Format Tools Slide Show Window Help
Black
Color
Blue 8
Slides
Slide 3
Slide 4
Normal
Outline
Notes
Handout
Slide Sorter
CROSS SECTION
Slide 3 / 13
Default

Esimerkki.odg - LibreOffice Draw

Tiedosto Muokkaa Näytä Lisää Muotoilu Työkalut Muuta Ikkuna Ohje

Sivut

Dia 1

Sample.ods - LibreOffice Calc

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Amortization Table

Sample.odb - LibreOffice Base

File Edit View Insert Tools Window Help

Query Wizard

Steps

1. Field selection
2. Sorting order
3. Search conditions
4. Aliases
5. Overview

Select the fields (columns) for your query

Tables

Table: Sheet1

Available fields

Length
Producer
Director
copy
genre
cast1
cast2
cast3
cast4
cast5
cast6
Notes

Fields in the Query:

Sheet1.ID
Sheet1.Title
Sheet1.Title2
Sheet1.Year

Help < Back Next > Finish Cancel

Sample.odf - LibreOffice Math

File Edit View Format Tools Window Help

$$\frac{a}{b} = \frac{b}{a+b}$$

{a} over {b} = {b} over {a + b}

Rapido Confronto tra Suite

LibreOffice
The Document Foundation

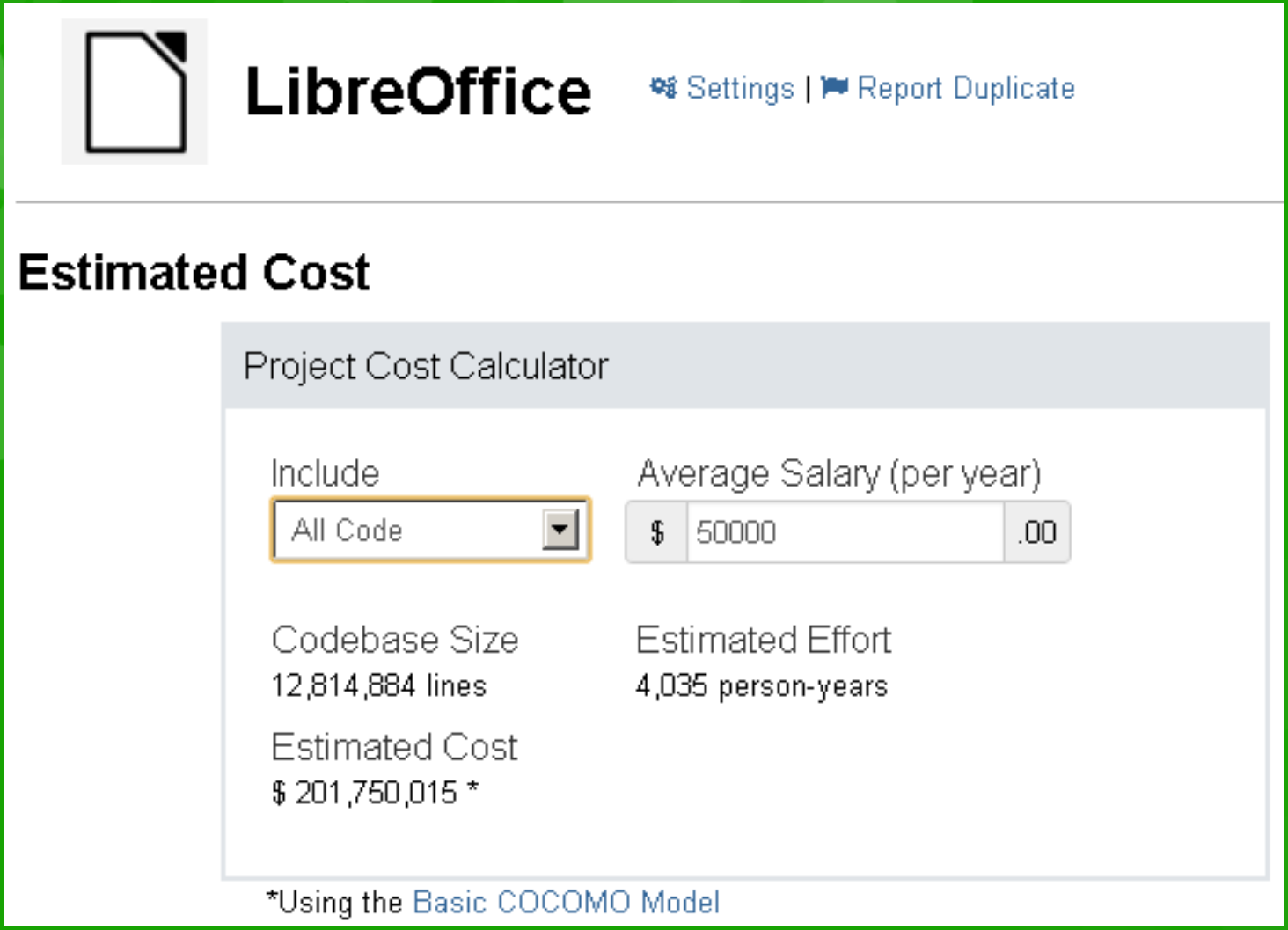
Word - Excel - PowerPoint

verso

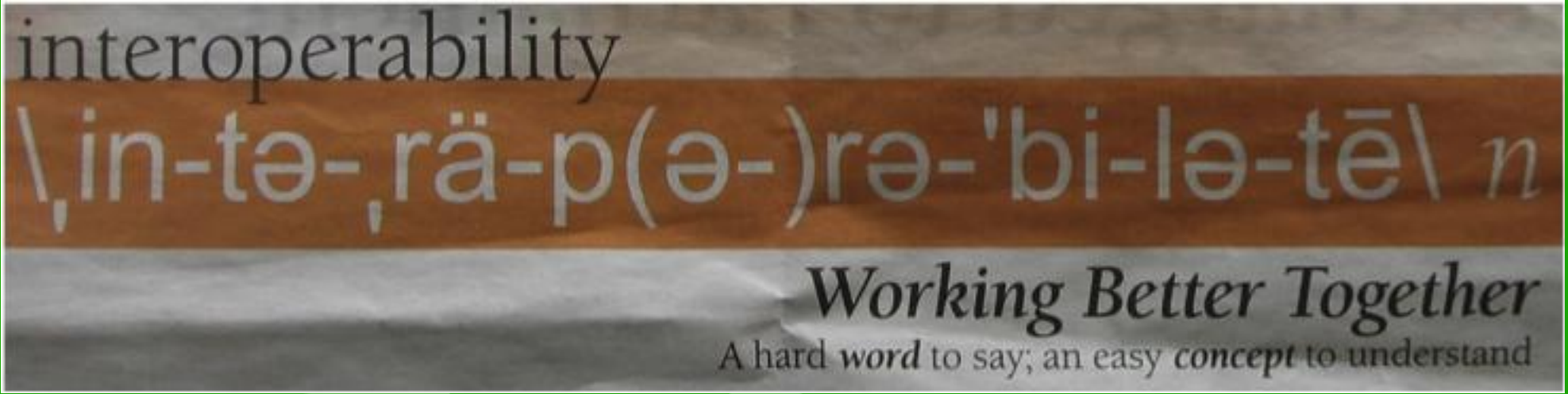
Writer - Calc - Impress + Draw

90% delle funzionalità sono identiche o molto simili
10% delle funzionalità sono diverse o esclusive

Quanto "vale" LibreOffice



Interoperabilità



LibreOffice
The Document Foundation

Protocollo di Migrazione

Protocollo di Migrazione

- La migrazione da MS Office a LibreOffice è un progetto complesso, che deve essere sostenuto da capacità di gestione e competenze forti in ogni area del processo
- La migrazione comincia dall'analisi della situazione, e arriva all'obiettivo attraverso una serie di passi successivi: comunicazione, identificazione dei power user, formazione, esperienze pilota, rollout e supporto
- Nonostante esistano diversi approcci corretti alla migrazione, The Document Foundation ritiene che ci siano alcuni elementi chiave che distinguono le migrazioni di successo, e certificherà i professionisti della migrazione sulla base di queste linee guida

Difficoltà

Migrare da un applicativo a un altro non è un compito banale

- Difficoltà Tecniche
  - Gestione nuovi formati e compatibilità
  - Conversione dei documenti
  - Interscambio ed interoperabilità
  - Hardware
- Difficoltà Psicologiche
  - Apprendimento di un nuovo strumento
  - Motivazione
  - Resistenza al cambiamento (lock in)
  - Frustrazione

False Difficoltà

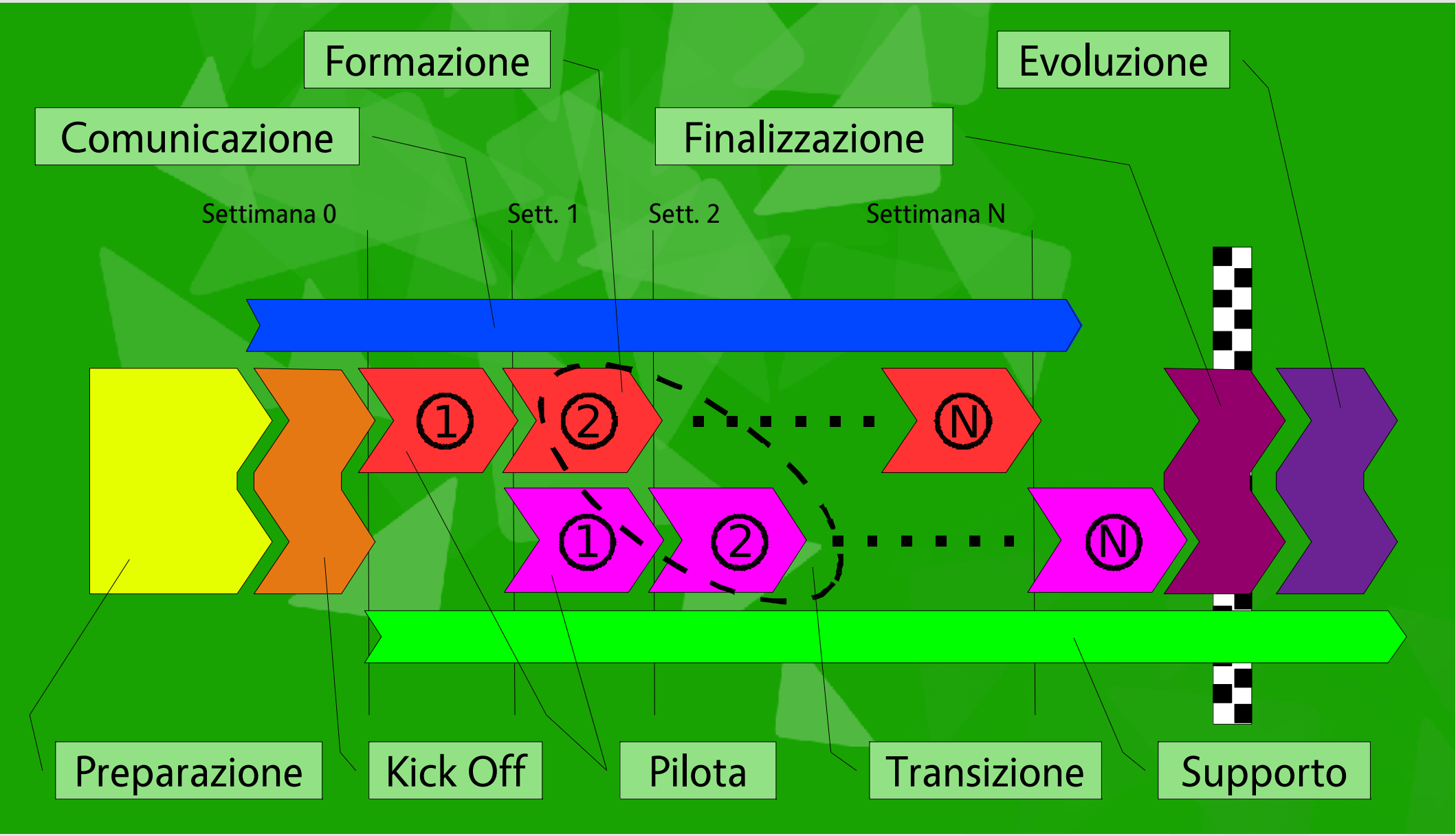
Quasi sempre, la migrazione non è un problema tecnico

I falsi problemi che vengono presi come pretesto:

- “Mancanza” di funzionalità
- Le funzionalità non sono sempre allo stesso posto
- Uso di formati diversi e poco diffusi
- Perdita di formattazioni
- “Mancanza” di documentazione

Soluzione: adeguare il modo di lavorare e cercare supporto

Schema di Protocollo di Migrazione



Fase di Analisi

- Produzione documentale
- Assessment organizzativo
- Processi di produzione ed interscambio
- Applicazioni

Fase di Verifica Organizzativa

L'attività ha l'obiettivo di individuare:

- Gruppi omogenei di utenti per capacità e necessità
- I riferimenti all'interno delle varie unità operative
- I leader tecnologici
- Le relazioni di interscambio all'interno dell'organizzazione
- Le relazioni di interscambio da e verso l'esterno dell'organizzazione

Fase di Analisi Documentale

L'analisi dei documenti ha l'obiettivo di:

- Valutare le eventuali criticità legate alla conversione del formato
- Valutare l'uso di modelli e la loro strutturazione
- Analizzare le funzionalità più usate dagli utenti per adeguare il percorso formativo

Progetto Pilota

- Gruppo rappresentativo di utenti
- Individuazione criticità
- Processi di produzione documentali
- Risk assessment
- Definizione dei requisiti di progetto esecutivo
- Scenari e valutazione economica di massima

Progettazione Esecutiva

- Definizione dell'approccio
- Scomposizione in attività e sottoprogetti
- Pianificazione
  - Formazione, marketing di progetto, assistenza, supporto, installazione, sviluppo, eccetera
- Reingegnerizzazione dei processi nell unità operative
- Valutazione del TCO e del ROI

Fase di Preparazione

- Identificazione dei technology leaders
- Installazione di LibreOffice sulle loro macchine
- Conversione dei modelli e delle macro
- Inizio del processo di comunicazione all'interno
- Organizzazione della formazione dei formatori
- Preparazione del materiale di supporto

Migrazione di Documenti / Modelli

In generale non è particolarmente critica

- Opportunità per la riorganizzazione dei modelli e della gestione della documentazione
- Archiviazione dei documenti di sola lettura
- Definizione delle procedure per la creazione dei documenti
- Conversione dei documenti “vivi”, anche attraverso una ricostruzione degli stessi secondo le prassi corrette

Fase di Comunicazione

Fondamentale per l'accettazione del cambiamento da parte degli utenti, e la motivazione ad affrontare gli inevitabili problemi

Richiede

- Coinvolgimento del management
- Coinvolgimento dei “technology leader”
- Marketing interno
- Formazione “motivazionale” degli utenti

Marketing Interno

Comunicazione continua del progetto:

- Portale interno (stato progetto, supporto online, trouble ticketing, documentazione, download, formulari di iscrizione ai corsi e autovalutazione)
- Informazioni e materiali specifici suLibreOffice e il formato Open Document Format
- Strumenti di collaborazione e condivisione del sapere
- Informazione sullo stato del progetto

LibreUmbria

Technology Leader

I technology leader sono le figure che rappresentano, all'interno delle unità operative, dei riferimenti per tutto quanto riguarda la tecnologia:

- Sono dei veri e propri opinion leader per i colleghi
- Devono diventare i primi sostenitori dei nuovi strumenti
- Formazione specifica, coinvolgimento e motivazione

Formazione

E' l'attività più tangibile di primo livello chiesta dagli utenti

- Motivazionale a responsabili di dipartimento e technology leaders
- Tecnica approfondita a technology leader e addetti al supporto tecnico interno
- Motivazionale agli utenti, con particolare attenzione per i formati dei documenti e l'interoperabilità
- Base e avanzata per tutti gli utenti, a seconda delle necessità
- Approfondimenti specifici e recuperi

Assistenza e Supporto

Hanno lo scopo di dare risposte agli utenti sui problemi tecnici e non incontrati nel corso della migrazione

- Supporto di livello zero
  - Intranet (documentazione, howto, FAQ, notizie, wiki)
- Supporto di primo e secondo livello
- Eventuale supporto esterno (certificato) di terzo livello
- L'intranet deve favorire la raccolta e lo scambio delle informazioni fra gli utenti

LibreOffice
The Document Foundation

Programma di Certificazione

Programma di Certificazione sul Sito

The Document Foundation

The home of LibreOffice

Welcome | Foundation | Develop | Contribute | Certification | Supporters | Contact | FAQ

Certification

The Document Foundation

LibreOffice Certification Program

Foreword

Certification has been traditionally associated to proprietary software vendors, although the system has been in place at FOSS vendors such as MySQL, RedHat and SUSE for a number of years. Certification strengthens the relationship with partners, while ensuring a quality of service good enough to avoid problems to final users. There are two distinct aspects to certification. One is to certify organizations that are recognized partners or franchisees and the second is to certify competence in specific sector skills. A typical certification program is divided into levels (most use the bronze, silver, gold, platinum scale) and sets different conditions for the partners, based on their level (paying a yearly fee, and having one or several people trained on the product). In return, the partner gets a "certified" stamp, and has some advantages like a dedicated hotline for support and several demo products). The partner is "certified" for selling and supporting the product, and for providing added value.

Schema di Programma di Certificazione

THE DOCUMENT FOUNDATION

Certification Project Management

Certification Process (Trainers: Sponsors / Members)

Migration | Development | Support | Training

Certified Organizations (Sponsors / Members / Third Parties)

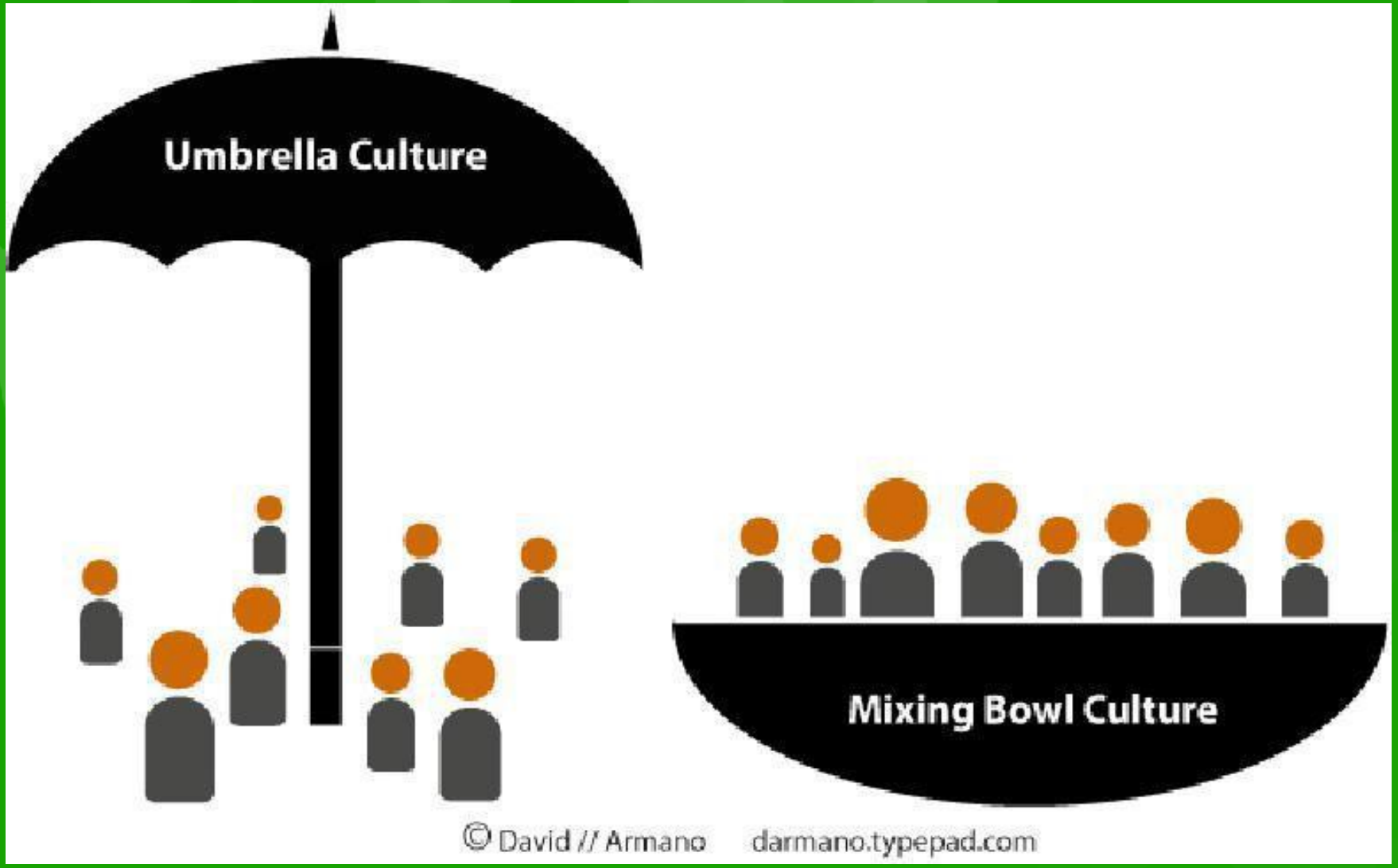
LibreOffice Migration / Integration / Deployment Projects

Corporate Users / Governments / Organizations

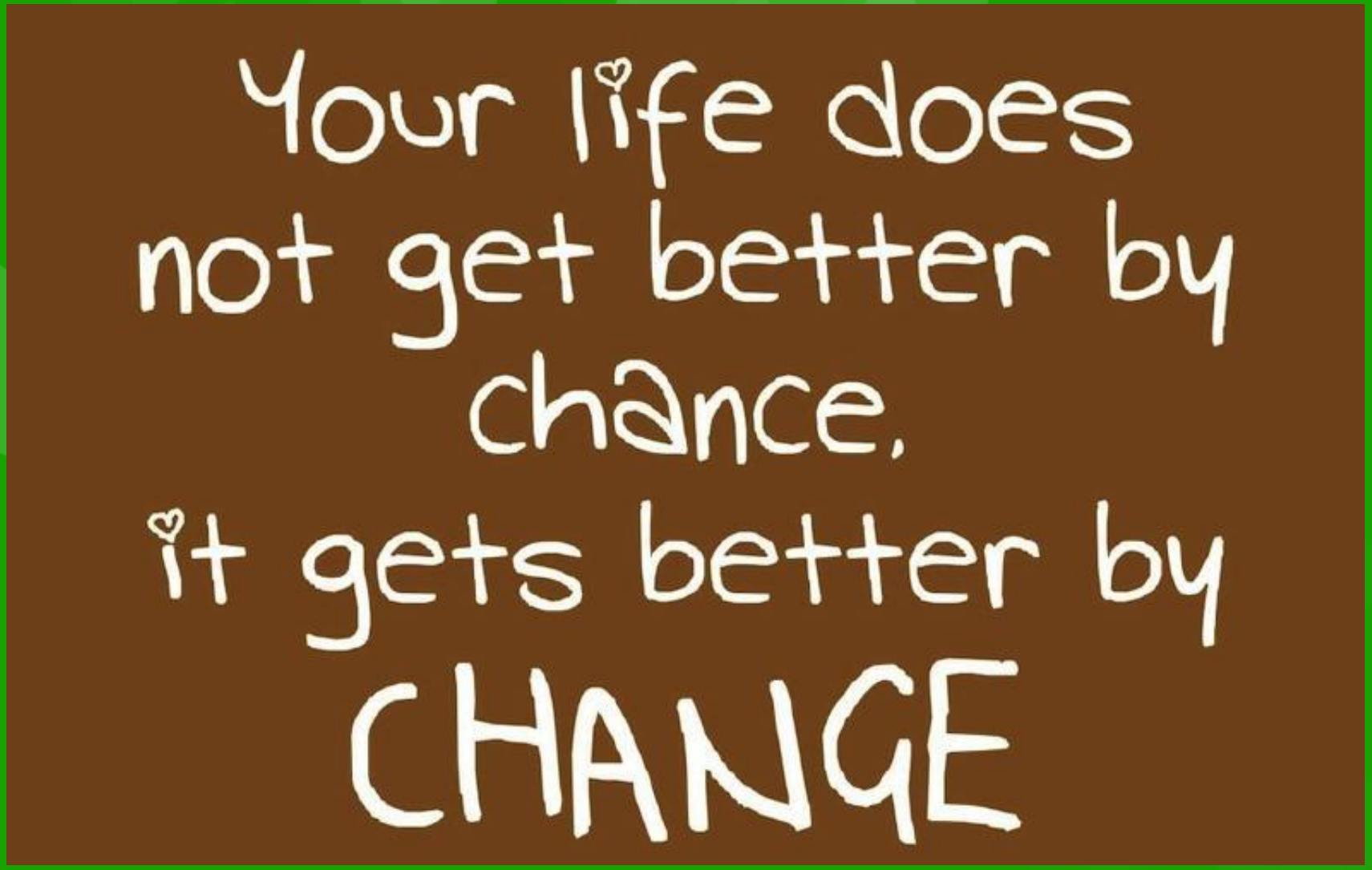
Sviluppatori Certificati

- András Timár
- Björn Michaelsen
- Caolán McNamara
- Cédric Bosdonnat
- Christian Lohmaier
- David Tardon
- Eike Rathke
- Eilidh McAdam
- Fridrich Štrba
- Jan Holesovsky
- Kohei Yoshida
- Lionel Elie Mamane
- Luboš Luňák
- Markus Mohrhard
- Michael Meeks
- Michael Stahl
- Petr Mládek
- Rene Engelhard
- Stephan Bergmann
- Thorsten Behrens
- Tor Lillqvist

Trasformazione del Paradigma



Positività del Cambiamento



Ultimo Pensiero

Chi vive nel passato, spesso ha paura di competere nel presente. Ho fatto molti errori, ma vivere nel passato non è uno di questi. Nel passato, non c'è nessun futuro.

Sparky Anderson

LibreOffice
The Document Foundation

Italo Vignoli

italo.vignoli@documentfoundation.org
cellulare +39.348.5653829 - skype italovignoli
gtalk italo.vignoli@gmail.com